

POLÍTICA DE PRIVACIDAD DE FINPIK

DataNeuraLabs SpA · Aplicación, sitio web y servicios asociados

VERSIÓN	ACTUALIZACIÓN	VIGENCIA
1.0	10 de agosto de 2026	Desde su publicación

RESUMEN. Finpik trata información financiera y socioeconómica para prestar herramientas de educación y planificación financiera. Esa información será tratada como sensible. El empleador o entidad que financie el beneficio no recibirá transacciones, saldos, deudas, presupuestos, perfiles ni antecedentes de coaching individualizados. DNL no vende datos personales.

1. Quién es responsable y a quién aplica

El responsable del tratamiento es DataNeuraLabs SpA ("DNL"), RUT N° 78.375.326-K, operadora de Finpik. Su domicilio legal estatutario se encuentra en la comuna de Santiago, Región Metropolitana de Santiago. La sociedad es administrada y representada legalmente por José Antonio Araya Gutiérrez. Canal de privacidad y soporte: support@finpik.app.

Esta Política se aplica a la aplicación móvil, el sitio finpik.app, las herramientas de soporte, los programas de coaching que DNL ofrezca y las cuentas financiadas directamente por la persona usuaria o mediante un beneficio corporativo. No regula los sitios o servicios independientes de terceros, que cuentan con sus propios avisos.

Finpik está dirigido exclusivamente a personas mayores de 18 años. Si DNL toma conocimiento de que ha recibido datos de una persona menor de edad, bloqueará el tratamiento y los eliminará, salvo conservación exigida por ley.

2. Marco aplicable y principios

Hasta el 30 de noviembre de 2026, el tratamiento se rige por la Ley N° 19.628 en su texto vigente y por las demás normas aplicables. Desde el 1 de diciembre de 2026 regirá la reforma introducida por la Ley N° 21.719. DNL adopta anticipadamente en esta Política los estándares de licitud, lealtad, finalidad, proporcionalidad, calidad, responsabilidad, seguridad, transparencia, confidencialidad y limitación de la conservación previstos en esa reforma.

- Finpik solicita solo los datos adecuados, pertinentes y limitados a cada finalidad informada.
- Los consentimientos se solicitan mediante acciones afirmativas separadas; conocer esta Política no equivale a consentir todos los tratamientos.
- Los datos financieros y socioeconómicos se tratan como datos personales sensibles, incluso antes de la entrada en vigor de la Ley N° 21.719.
- DNL documentará sus decisiones y podrá demostrar el cumplimiento, incluyendo versiones de avisos, consentimientos, contratos con encargados y evaluaciones de riesgo.



3. Datos que Finpik puede tratar

Categoría	Ejemplos	Origen y carácter
Identificación y contacto	Nombre o apodo, correo electrónico, identificador interno y, solo cuando sea necesario, RUT o datos de facturación.	Entregados por la persona usuaria; algunos son necesarios para crear y administrar la cuenta.
Perfil demográfico	Mayoría de edad, fecha o año de nacimiento, región y comuna.	Entregados por la persona usuaria; los campos no indispensables serán opcionales.
Financieros y socioeconómicos	Ingresos, gastos, saldos, movimientos, deudas, presupuestos, categorías, metas y registros manuales o sincronizados.	Entregados por la persona usuaria o recibidos de una institución/proveedor autorizado; sensibles y sujetos a consentimiento expreso.
Cuenta y autenticación	Credenciales protegidas, tokens de sesión, estado de cuenta, consentimientos, fecha y versión aceptada.	Generados al usar Finpik. Si se ofrece autenticación biométrica, Finpik informará antes de activarla qué datos se procesan y si permanecen en el dispositivo.
Técnicos, uso y seguridad	IP, dispositivo, sistema operativo, eventos de uso, errores, registros de acceso y señales de fraude.	Generados automáticamente. Los identificadores publicitarios no se usarán sin una autorización separada cuando sea exigible.
Pago y facturación	Plan, monto, estado del pago, comprobantes y datos tributarios, cuando se habiliten pagos o suscripciones.	Recibidos de la persona usuaria y del procesador de pagos. DNL no solicita ni almacena números completos de tarjeta ni claves bancarias.
Beneficio corporativo	Entidad patrocinadora, elegibilidad, cupo asignado, activación y estado administrativo del beneficio.	Recibidos de la persona usuaria o de la entidad patrocinadora. Esta última no entrega ni recibe información financiera individual.
Soporte y coaching	Consultas, agenda, comunicaciones, notas o materiales compartidos durante una sesión, si el servicio los contempla.	Entregados por la persona usuaria; el acceso de un coach requiere autorización específica, revocable y limitada.
Datos inferidos	Categorías sugeridas, patrones de gasto, indicadores educativos y recomendaciones generales.	Cuando la función esté disponible, generados por Finpik a partir de los datos anteriores; pueden ser inexactos y la persona usuaria puede corregirlos.

Finpik no solicitará claves bancarias ni códigos de autenticación para almacenarlos en sus sistemas. Una pasarela de pago no es un conector de datos bancarios. Si Finpik habilita sincronización financiera, antes de activarla identificará al proveedor que obtiene los datos, la institución de origen, las categorías comprendidas, la finalidad, la vigencia de la autorización y el mecanismo de revocación.

4. Para qué y con qué habilitación se tratan los datos

Bajo la ley vigente, DNL solicitará autorización previa, informada y específica cuando el tratamiento no esté autorizado por una norma legal. Desde el 1 de diciembre de 2026 aplicarán además las bases de licitud indicadas en la siguiente matriz. Una base no se extenderá a finalidades incompatibles.

Finalidad	Datos principales	Habilitación / base desde 1-12-2026
Crear la cuenta y prestar las funciones solicitadas	Identificación, cuenta, preferencias y datos necesarios para la función.	Ejecución del contrato. Para datos financieros/socioeconómicos sensibles: consentimiento expreso, específico y separado.
Registrar, clasificar y visualizar finanzas	Movimientos, saldos, ingresos, gastos, presupuestos e inferencias.	Consentimiento expreso. Si se usa el Sistema de Finanzas Abiertas, también se aplicará su flujo de consentimiento y regulación sectorial.
Administrar pagos y suscripciones	Plan, estado de pago, facturación y comprobantes.	Ejecución del contrato y cumplimiento de obligaciones legales.
Seguridad, continuidad y prevención de abuso	Registros técnicos, acceso, dispositivo e incidentes.	Interés legítimo de DNL y de las personas usuarias, ponderado y documentado; obligación legal cuando corresponda.
Soporte y resolución de solicitudes	Cuenta, comunicaciones y antecedentes estrictamente necesarios.	Ejecución del contrato e interés legítimo en resolver y documentar la atención.
Beneficio corporativo	Elegibilidad, activación y métricas generales de uso.	Ejecución del contrato y, para reportes, información irreversiblemente anonimizada; nunca datos financieros individuales.
Coaching opcional	Perfil financiero y contenido de la interacción definido en la pantalla de autorización.	Consentimiento expreso, granular, revocable y con vigencia limitada.
Analítica y mejora del producto	Telemetría mínima y métricas agregadas; datos financieros solo cuando sea indispensable.	Interés legítimo para datos no sensibles, sujeto a ponderación y oposición; consentimiento separado cuando incluya datos sensibles o tecnologías no esenciales.
Comunicaciones comerciales	Correo y preferencias.	Consentimiento opcional o regla legal aplicable, con mecanismo simple de baja en cada comunicación.
Cumplir la ley y defender derechos	Registros vinculados al requerimiento o controversia.	Obligación legal, ejercicio o defensa de derechos y formulación de reclamaciones.

Cuando un dato sea estrictamente necesario para prestar una función solicitada, Finpik explicará esa necesidad antes de recogerlo. Negarse o retirar el consentimiento de una función opcional no afectará las demás funciones. Si el consentimiento sobre datos financieros se retira, DNL detendrá ese tratamiento y podrá deshabilitar las funciones que objetivamente no puedan operar sin esos datos, sin perjuicio de la conservación mínima exigida por ley.

5. Sincronización financiera y Sistema de Finanzas Abiertas

Si Finpik habilita sincronización automática, la función será opcional. Antes de activarla, informará qué institución y proveedor participan, qué categorías de datos se obtendrán, para qué finalidades, durante cuánto tiempo y cómo revocar la autorización. DNL no reutilizará esos datos para publicidad, estudios comerciales, decisiones crediticias ni otros fines no incluidos en la autorización.

Si DNL decide prestar servicios dentro del Sistema de Finanzas Abiertas regulado por la Ley N° 21.521, sólo iniciará esa operación después de cumplir las inscripciones o habilitaciones, certificaciones, contratos y flujos de consentimiento aplicables. Si interviene un tercero, Finpik informará el rol de cada parte antes de activar la función.

6. Categorización automática, perfiles e inteligencia artificial

Si Finpik habilita categorización automática, podrá sugerir categorías, tendencias o recomendaciones educativas mediante reglas o modelos automatizados. Estas salidas serán informativas, pueden contener errores y no sustituyen la asesoría financiera, tributaria, legal o de inversión. La fuente financiera original prevalece y la persona usuaria podrá corregir categorías o solicitar revisión.

- DNL no utilizará estos perfiles para aprobar o denegar crédito, seguros, empleo, remuneraciones o beneficios, ni para producir otros efectos jurídicos o significativamente similares.
- La empresa patrocinadora no recibirá perfiles ni puntajes individuales y no podrá usarlos para decisiones laborales.
- Si en el futuro se implementa una decisión automatizada con efectos significativos, DNL informará su lógica, consecuencias y derechos, y habilitará intervención humana y revisión antes de usarla.
- DNL no enviará datos personales identificables a modelos de inteligencia artificial de propósito general ni los utilizará para entrenarlos sin una autorización separada y una evaluación previa de impacto.

7. Beneficios corporativos y acceso de coaches

7.1 Entidad patrocinadora o empleador

La entidad patrocinadora puede recibir información administrativa mínima —por ejemplo, cupos asignados, activación y uso general— y reportes estadísticos agregados cuando exista un tamaño de grupo y técnicas de supresión suficientes para evitar razonablemente la reidentificación. Si no se puede cumplir ese estándar, DNL no emitirá el reporte.



LÍMITE ESTRICTO. La entidad patrocinadora no recibe transacciones, saldos, ingresos, gastos, deudas, presupuestos, metas, categorías, consultas, sesiones de coaching, identidad de quienes usan una función ni inferencias individuales. El término del beneficio no autoriza a transferirle esos datos ni a mantenerlos indefinidamente.

7.2 Coach o consultor

Si Finpik ofrece coaching, el coach accederá solo a los datos elegidos por la persona usuaria, durante el tiempo indicado en la pantalla de autorización y bajo deberes contractuales de confidencialidad, uso limitado y seguridad. La autorización podrá revocarse sin afectar otras funciones. Grabaciones, transcripciones o notas estructuradas requerirán aviso y consentimiento adicional.

8. Destinatarios, encargados y transferencias

DNL no vende, arrienda ni entrega datos personales o perfiles individualizados a anunciantes, entidades financieras, empleadores o intermediarios de datos. Solo comunicará datos cuando sea necesario para una finalidad informada y exista habilitación legal.

- Encargados tecnológicos: alojamiento, bases de datos, autenticación, mensajería, analítica, soporte y seguridad, sujetos a instrucciones y contrato.
- Procesadores de pago: reciben la información necesaria para procesar el cobro y pueden actuar además como responsables independientes respecto de sus obligaciones regulatorias.
- Proveedor de conexión financiera: solo si la persona usuaria activa la función y bajo el consentimiento correspondiente.
- Coaches autorizados: únicamente dentro del alcance elegido por la persona usuaria.
- Autoridades, tribunales o terceros legitimados: cuando una norma o resolución válida lo exija, limitando la respuesta a lo necesario.
- Reorganización empresarial: con debida diligencia, confidencialidad y continuidad de las garantías; si cambia el responsable o la finalidad, se informará previamente.

Los encargados solo tratarán datos conforme a instrucciones documentadas, mantendrán confidencialidad y medidas de seguridad, informarán incidentes, permitirán supervisión y devolverán o eliminarán los datos al terminar el servicio. La subcontratación estará sujeta a autorización y a obligaciones equivalentes.

La identidad de los proveedores concretos, su rol, el país de tratamiento y las garantías aplicables se informarán en esta Política, en un registro público complementario o en la pantalla de la función correspondiente. Ese registro podrá actualizarse cuando el cambio no altere las finalidades, categorías de datos ni derechos de las personas. Si el tratamiento se realiza fuera de Chile, DNL documentará y aplicará el mecanismo legal correspondiente. Desde el 1 de diciembre de 2026 podrá utilizar decisiones de adecuación, cláusulas contractuales modelo, normas corporativas

vinculantes, certificaciones u otra base autorizada por los artículos 27 y 28 de la Ley N° 19.628 reformada.

9. Datos anonimizados y prohibición de reidentificación

La seudonimización —reemplazar identificadores por códigos— no convierte los datos en anónimos. DNL solo considerará anónimo un conjunto cuando el proceso sea irreversible y no exista una forma razonable de identificar a una persona considerando los medios disponibles. Para producir reportes externos verdaderamente anónimos, DNL aplicará, según el riesgo, controles de tamaño de grupo, supresión, generalización y revisión del riesgo residual.

DNL podrá usar estadísticas verdaderamente anónimas para medir, proteger y mejorar el servicio, y para elaborar reportes agregados. DNL no vende ni comercializa datos personales, transacciones o perfiles individualizados. Si en el futuro un estudio con terceros requiriera tratar datos personales antes de su anonimización irreversible, DNL actualizará esta Política, evaluará el riesgo y solicitará un consentimiento opcional y separado cuando corresponda, antes de iniciar el tratamiento. Quedará prohibida la reidentificación.

10. Conservación y eliminación

DNL conservará los datos solo durante el tiempo necesario para cada finalidad. La falta de pago o el término de un período de prueba no justifican un acceso de solo lectura indefinido. DNL aplicará los siguientes plazos máximos; si una obligación legal exige un plazo mayor, aislará el dato y limitará su uso al cumplimiento de esa obligación.

Información	Plazo máximo	Destino al vencer
Cuenta y datos financieros activos	Durante la relación y hasta 90 días desde el cierre, el término del beneficio o el fin del período de prueba sin contratación.	Durante ese período se podrá solicitar una copia; luego, eliminación de sistemas activos o anonimización irreversible.
Copias de respaldo	Hasta 90 días adicionales desde la eliminación en sistemas activos, salvo respaldo legalmente inmovilizado.	Sobrescritura segura; sin restauración a producción salvo recuperación de desastre.
Facturación, contrato y prueba de consentimiento	Durante los plazos legales, tributarios y de prescripción aplicables; referencia operativa: hasta 6 años tras el término.	Eliminación o anonimización, conservando solo evidencia mínima si existe litigio pendiente.
Registros de seguridad	12 meses, ampliable solo por incidente, investigación o obligación aplicable.	Eliminación o agregación irreversible.
Soporte y coaching	24 meses desde el cierre de la solicitud o última sesión, salvo que se informe un plazo menor.	Eliminación; las notas clínicas o crediticias no forman parte del servicio.
Analítica seudonimizada	Máximo 14 meses, salvo métrica agregada anónima.	Eliminación de identificadores; estadísticas anónimas pueden conservarse sin plazo.

DNL puede bloquear temporalmente la eliminación cuando deba conservar antecedentes para cumplir una obligación legal, investigar un incidente o defender derechos. Durante el bloqueo no los utilizará para finalidades ordinarias. La persona podrá solicitar el cierre de su cuenta y la eliminación de sus datos desde los controles disponibles en Finpik o escribiendo a support@finpik.app.

11. Seguridad e incidentes

DNL aplicará medidas técnicas y organizativas proporcionales a la naturaleza sensible de la información, el volumen, el contexto, el estado de la técnica, los costos y los riesgos. Según el sistema y el riesgo, las medidas incluirán los controles que se indican a continuación. Ningún sistema es infalible.

- cifrado en tránsito y, cuando corresponda, en reposo, con gestión documentada de claves;
- acceso por funciones, mínimo privilegio, autenticación reforzada para cuentas administrativas y revisión periódica de permisos;
- registro y monitoreo de accesos, gestión de vulnerabilidades, respaldos probados y plan de continuidad;
- desarrollo seguro, separación de ambientes, pruebas antes de despliegue y gestión de secretos;
- contratos, evaluación y supervisión de proveedores; y
- procedimiento de respuesta, contención, recuperación, documentación y aprendizaje frente a incidentes.

Desde el 1 de diciembre de 2026, DNL reportará a la Agencia de Protección de Datos Personales, por los medios más expeditos posibles y sin dilaciones indebidas, las vulneraciones a las medidas de seguridad que generen un riesgo razonable para los derechos y libertades de las personas titulares. También comunicará el incidente a las personas afectadas en los casos exigidos por la ley, con información clara sobre su naturaleza, las medidas adoptadas y los canales de ayuda.

12. Derechos y cómo ejercerlos

La persona titular puede solicitar información y acceso, rectificación, eliminación o supresión, oposición y bloqueo de sus datos, además de revocar el consentimiento. Desde el 1 de diciembre de 2026 podrá ejercer también el derecho de portabilidad en los casos legales y los derechos relativos a decisiones automatizadas. Los derechos son personales, gratuitos e irrenunciables.

1. Enviar la solicitud a support@finpik.app con el asunto “Privacidad Finpik”, indicando el derecho y los datos de contacto necesarios.
2. DNL verificará la identidad de forma proporcional, evitando solicitar información excesiva. Puede pedir antecedentes adicionales si son indispensables para ubicar los datos.
3. Desde el 1 de diciembre de 2026, DNL responderá dentro de 30 días corridos, prorrogables una sola vez por otros 30 días cuando corresponda y se informe oportunamente. Una solicitud fundada de bloqueo se resolverá dentro de 2 días hábiles.

4. La respuesta explicará lo realizado o los motivos jurídicos de una negativa parcial. Si la persona no queda conforme, podrá recurrir ante la Agencia de Protección de Datos Personales desde su entrada en funciones, sin perjuicio de otras acciones legales.

La eliminación no afecta tratamientos realizados lícitamente antes de la revocación. DNL podrá rechazar o limitar una solicitud solo por una excepción legal, dejando constancia de su fundamento. También puede conservar una prueba mínima de la solicitud y su respuesta para demostrar cumplimiento.

13. Cookies, analítica y comunicaciones

Finpik utilizará tecnologías estrictamente necesarias para autenticación, seguridad y funcionamiento. Las herramientas de analítica no esencial, personalización o publicidad se activarán solo después de presentar opciones claras y obtener el consentimiento cuando corresponda. Antes de activarlas, el panel de preferencias informará, según corresponda, su categoría, finalidad, proveedor y duración. La persona podrá modificar sus preferencias desde la aplicación o el sitio sin perder funciones esenciales.

Las comunicaciones transaccionales —por ejemplo, seguridad, cambios contractuales, comprobantes o soporte— son distintas de las comerciales. Cada mensaje comercial incluirá un mecanismo simple de baja. DNL no condicionará el servicio a aceptar comunicaciones comerciales.

14. Cambios a esta Política

DNL publicará cada versión con fecha y número e informará con antelación razonable los cambios materiales mediante la aplicación o correo. Si un cambio introduce una finalidad incompatible, amplía las categorías de datos, comunica datos a un nuevo responsable independiente o incorpora un tratamiento que requiere consentimiento, DNL solicitará una nueva autorización antes de aplicarlo; el mero uso continuado no sustituye ese consentimiento. La incorporación o sustitución de un encargado que actúe bajo instrucciones de DNL podrá informarse mediante la actualización del registro de proveedores, salvo que la ley o el alcance del cambio exijan una autorización adicional.

15. Contacto

Responsable: DataNeuraLabs SpA, RUT N° 78.375.326-K. Domicilio legal estatutario: comuna de Santiago, Región Metropolitana de Santiago. Representante legal: José Antonio Araya Gutiérrez. Correo de privacidad y soporte: support@finpik.app. Sitio: finpik.app.